

# **Základní škola a Středisko volného času Rokytnice nad Jizerou,**

## **příspěvková organizace**

Dolní 172, 512 44 Rokytnice nad Jizerou

### Provozní řád školní jídelny

#### **Organizace provozu stravování**

1. Vstup do školní jídelny je dovolen od 7,30 do 14,30 hodin.
  2. V době od 7,30 do 11,00 je možné využívat prostory školní jídelny za předpokladu slušného a tichého chování.
  3. Začátek a konec výdeje obědů je od 11 do 13,45 hodin.
  4. V době oběda je vstup do jídelny povolen pouze s pedagogickým dohledem (viz rozpis „Dohledy – školní jídelna“ na chodbě před jídelnou). Žáci se v jídelně řídí pokyny pedagog. pracovníků vykonávajících dohled a pracovníků školní jídelny a kuchyně. Do jídelny má vstup povolen pouze strážníci, kteří mají přihlášené obědy. Rodiče, kteří čekají na děti, čekají na chodbě před jídelnou. Cizí strážníci mohou obědovat pouze na místech pro ně vyhrazených.
  5. Pro evidenci odebraných obědů strážníci používají čip, který si zakoupí v kanceláři ZŠ a aktivují ho v kanceláři ŠJ. U výdejního okénka čip přiloží k čtecímu zařízení a pro kuchařky se objeví dva základní údaje o strážníkovi – věková kategorie a zda je oběd přihlášen. Na čip nelze jít v jeden den na oběd dvakrát. Ztracený čip lze okamžitě zablokovat a tím zabránit jeho zneužití.  
Kdo si čip zapomene doma, musí si u vedoucí ŠJ, v době výdeje obědů, vyzvednout náhradní lístek. Držitel náhradního lístku půjde na oběd v dané skupině jako poslední. Dodržování tohoto pravidla zajišťuje pedagog. dohled. Za časté zapominání je možné udělit třídní důtku.
  6. Každý zájemce o stravování musí nejprve vyplnit přihlášku, na které jsou kromě jména nejdůležitější tyto údaje:
    - a) které dny bude strážník chodit na obědy (pokud nemá zájem o obědy na celý týden)
    - b) tel. číslo domů nebo zaměstnání rodičů
    - c) datum narození
    - d) číslo účtu
  7. Stravné je možné zaplatit těmito způsoby:
    - a) trvalým příkazem v bance (srpen – květen).
    - b) zálohově – jednorázové zaplacení vyšší částky, ze které se postupně, podle počtu odebraných obědů, odčerpává.
    - c) ve výjimečných případech hotově v kanceláři ŠJ.Číslo účtu: 244 277 962 / 0300  
Variabilní symbol: evidenční číslo strážníka, přidělené PC v jídelně (je stejné po celou dobu školní docházky)
  8. Obědy je možné odhlásit v kanceláři školní jídelny osobně, telefonicky na tel./zázn. 481523698, SMS 725 090 724, prostřednictvím e-mailu: [jidelna@zs-rokytnice.cz](mailto:jidelna@zs-rokytnice.cz) nebo na internetu přes aplikaci [strava.cz](http://strava.cz), minimálně 1 den předem. Podrobnosti a přihlašovací údaje k aplikaci [strava.cz](http://strava.cz) poskytne kancelář ŠJ.
- Školní stravování (za dotovanou cenu) se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování, může být finanční rozdíl doúčtován do plné ceny oběda. Zdraví žáci se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídelnosičů. Prázdniny jsou trvale odhlášeny pro všechny strážníky. Školní výlety a ostatní akce školy si každý strážník odhlásí sám, nebo je po domluvě se strážníky odhlásí vedoucí akce.
9. Vyúčtování stravného se provádí k 30. červnu. Přepjatky se na účet strážníka vrací automaticky, pouze na vyžádání je možné ponechat je na účtu jídelny na další školní rok.

10. Výše stravného je od 1. 9. 2024 stanovena takto:

7 - 10 let	32,- Kč
11 - 14 let	34,- Kč
15 a více let	35,- Kč
cizí děti do 10 let/plná cena	92,- Kč
zaměstnanci	38,- Kč, s příspěvkem z FKSP
plná cena oběda/cizí stravníci	99,- Kč
zaměstnanci se slevou (důchodci, MD,..)	72,- Kč

Stravník je zařazen do stravovací skupiny podle věku, který dovrší ve školním roce od 1. září do 31. srpna.

Platba se provádí vždy měsíc dopředu (např.: stravné na měsíc říjen musí být zapláceno do 30.září, na listopad do 31. října apod., při bankovním převodu vždy do 20. v měsíci). Zálohy na září v hotovosti je nutné zaplatit do konce června nebo poslední týden v srpnu od 8 do 14 hodin v kanceláři školní jídelny, zálohy bankovním převodem pak během srpna.

Při neuhrazení obědů do konce předešlého měsíce, bude stravník z dalších obědů automaticky odhlášen. Na stav konta a na konkrétně odhlášené dny se můžete kdykoliv telefonicky nebo osobně informovat v kanceláři školní jídelny, nebo si je kontrolovat v aplikaci strava.cz.

Nárok na sníženou cenu nemají zaměstnanci při nemoci a při ošetřování člena rodiny, zaměstnanci na dovolené a při čerpání neplaceného volna, zaměstnanci pracující mimo budovu školy, kteří čerpají náhradu stravného, zaměstnanci pracující ve škole na DOHODU a důchodci, kteří až do odchodu do důchodu pracovali v základní škole ve vedlejší poměru. Důchodci, kteří až do odchodu do důchodu (po 1. 1. 2001) pracovali v hlavním pracovním poměru a zaměstnanci na MD, mají nárok na oběd za plnou cenu, sníženou o osobní režii.

Cizí stravníci:	plná cena .....	99,- Kč	
cenová kalkulace pro cizí stravníky:	norma na potraviny .....	33,92 Kč	
	osobní režie .....	38,- Kč	
	věcná režie .....	15,- Kč	
	zisková přírážka .....	1,47 Kč	
	základ pro DPH 12% .....	88,39 Kč, DPH .....	10,61 Kč

Cizí stravníci používají zadní vchod pro zaměstnance jídelny a stravují se odděleně od dětí v prostoru pro ně určeném, nebo si jídlo odnášejí v jídlonosičích a dodržují stanovené termíny výdeje – 11,00-11,15, 12,00-12,15, 13,00-13,15.

11. Vlastní organizace provozu - stravník si vezme ták a postupně si sám odebere připravenou polévku a hlavní jídlo. Nápoje si každý natočí sám u vířiče, nebo u automatu. O přídatek polévky nebo hlavního jídla je třeba požádat kuchařku. Maso se již obvykle nepřidává. Druhá příloha k hlavnímu chodu se vydává pouze do jejího vyčerpání. Použité nádoby si každý sám odnese a **roztřídí** u okénka k tomu určenému.

Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídání.

12. Stravníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

13. Technické nebo hygienické závady, problémy nebo své připomínky k pokrmům stravník hlásí dozorujícímu pedagogovi nebo vedoucí stravování.

14. Vydávané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, stravníci je nikam neodnášejí.

15. Jídlo je upraveno tak, aby se znemožnilo odnášení z jídelny – hlavně jogurty, tvarohové krémy, pudinky,....se vydávají ne v baleních z obchodu, ale v miskách.

16. Při neúmyslném rozbíjení nádobí, vylití jídla apod. oznámí toto stravník pedagog. dohledu.

17. Za škodu ve školní jídelně, která byla způsobena úmyslně, bude požadována náhrada.

**18. Je zakázáno odnášet nádoby – talíře, misky,příbory,skleničky ... z jídelny.**

19. Průběžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice školní kuchyně. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. V případě, že je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutné před výdejem stravy zajistit úklid.

20. DIETY- školní jídelna není povinná vařit diety. Pokud strávník trpí alergií na některou potravinu, je nutné: **potvrzení od lékaře**, úzká spolupráce rodič - jídelna. Jídelna vaří podle naplánovaného jídelního lístku, pokud nelze dietu tomuto plánu přiblížit, může rodič přinést dítěti vlastní jídlo, nebo ho musí z oběda odhlásit.

19. Připomínky ke stravování lze uplatňovat v kanceláři školní jídelny – a to osobně, telefonicky, poštou nebo elektronickou poštou.

20. Jídelní lístek je vyvěšen na chodbě před ředitelnu, na chodbě před jídelnou a na webové adrese [www.zs-rokytnice.cz](http://www.zs-rokytnice.cz).

21. ALERGENY- od 13. 12. 2014 má každý výrobce potravin ve veřejném stravování povinnost u svých výrobků vyznačit alergeny, které obsahuje.

ŠJ je povinná označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebude brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníků. Tuto skutečnost si musí každý strávník uhlídat sám. Není možné se věnovat při výrobě jídel strávníkům s potravinovou alergií jednotlivě, takže případným žádostem nebude vyhověno. **Jídelna má pouze funkci informační** tak, jako každý výrobce potravin a pokrmů.

Alergeny budou na každém jídelníčku označeny u jednotlivých jídel číslem, jídelníček bude vždy obsahovat legendu – vysvětlivky, co které číslo značí.

21. Provozní řád je veřejně přístupný ve školní jídelně, v ředitelně školy, nebo na stránkách školy.

.....  
Kateřina Neřuková  
vedoucí školní jídelny

.....  
Mgr. Markéta Šmídová  
ředitelka ZŠ a SVČ

V Rokytnici nad Jizerou 2. 9. 2024