

SMĚRNICE K VÝJEZDŮM DO ZAHRANIČÍ č. 2023/1

Základní škola, Rokytnice nad Jizerou, příspěvková organizace

Směrnici vypracovala: Mgr. Markéta ŠMÍDOVÁ

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Organizace výjezdů do zahraničí se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

2. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ ZAHRANIČNÍHO VÝJEZDU

2.1

Ředitelka školy vydává směrnici k výjezdům do zahraničí jako součást organizačního řádu školy.

2.2

Ředitelka školy písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací a vedením zahraničního výjezdu.

2.3

Délka výjezdu jedné třídy nebo skupiny žáků nepřesáhne pět vyučovacích dnů v jednom školním roce.

2.4

Vedoucí výjezdu zajišťuje akci tak, aby byla dodržena následující pravidla:

- Písemně zpracuje časový harmonogram přípravy akce, vzdělávací a výchovný program výjezdu, včetně doby jeho trvání a personálního zabezpečení řádného dohledu nad žáky a ekonomických podmínek a předloží ho ke schválení ředitelce školy,
- Mezi účastníky výjezdu zařadí vedoucí pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonných zástupců (příhlášku), předloží potvrzení o zdravotní způsobilosti k účasti na zahraničním výjezdu, mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění
- Zajistí, aby žáci cizinci z nečlenských zemí EU, kteří se účastní výjezdu do zahraničí, měli povolení cizinecké policie
- Písemně stanoví ekonomické podmínky, zásady a pravidla pro uskutečnění výjezdu
- U ředitelky školy zjistí číslo účtu včetně variabilních symbolů pro výběr finančních prostředků na výjezd do zahraničí
- Po ukončení výjezdu zabezpečí řádné a prokazatelné vyúčtování výdajů spojených s výjezdem.

- Zpracuje písemnou informaci o akci pro zákonné zástupce žáků, předběžnou a závaznou přihlášku, ve které uvede storno podmínky při odhlášení žáka z akce a předloží je ke schválení ředitelce školy.
- Zajistí písemnou smlouvu s dodavatelem služeb - cestovní kanceláři apod. Veškeré smlouvy podepisuje ředitelka školy.
- Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zajistí vedoucí výjezdu zejména pedagogický dohled nad nezletilými žáky. Žákům prokazatelně (písemně) udělí pokyny, které se kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty zaměří podle okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo při činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat.
- O konkrétním poučení o bezpečnosti, právech a povinnostech při všech činnostech, jichž se žáci účastní během akce, pořídí před uskutečněním výjezdu zápis potvrzený podpisy účastníků.
- Zajistí setkání se zákonnými zástupci žáků, kteří se účastní zahraničního výjezdu, kde je seznámí se smluvními podmínkami dodavatele služeb a předá jim písemné informace o průběhu pobytu, době odjezdu a příjezdu, vybavení žáků, výši kapesného a podmínkách bezpečného chování žáků v době výjezdu.
- Zákonní zástupci svým podpisem potvrdí, že informace převzali.
- vede evidenci o pojištění léčebných výloh žáků a pedagogického doprovodu a pojištění úrazového,
- Zajistí, aby při výjezdu nebylo žákům povoleno tzv. organizované volno (tj. volný pohyb žáků bez dohledu),
- Do deseti dnů po skončení akce předloží ředitelce školy zprávu ze zahraniční cesty, v součinnosti s účetní školy zpracuje vyúčtování akce,
- Zpracuje o akci propagační materiál použitelný k prezentaci na nástěnce a pro nabídku ke zveřejnění v tisku (školní noviny, místní noviny, výroční zpráva).

2.5

Veškeré podklady a informace pro žáky i zákonné zástupce je nutno předem projednat s ředitelkou školy. Smlouvy s dodavateli - cestovní kancelář, dopravce, ubytovatel apod. je oprávněna za organizaci podepisovat pouze ředitelka školy.

2.6

Výjezd je pro pedagogické pracovníky školy pracovní cesta podle zákoníku práce.

2.7

Vyloučení dítěte ze zájezdu.

- zákonní zástupci žáka jsou povinni se seznámit s touto směrnicí, která je k nahlédnutí na webových stránkách školy
- dále se zákonem č. 561/2005 Sb., § 22, odst. 3., podle kterého jsou zákonní zástupci povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zahraničního výjezdu.

- v případě, že ze strany zákonných zástupců žáka nebudou dodrženy podmínky pro účast žáka na zahraničním výjezdu stanovené výše uvedenými směrnicemi a zákony, může být žák ze zájezdu vyloučen.
- vedoucí výjezdu má právo vyloučit žáka z akce v případě, že:
 - chování žáka je před odjezdem na výjezd v rozporu se školním řádem a s řádem zahraničního výjezdu; (např. pokud žák dostane napomenutí nebo důtku třídního učitele nebo důtku ředitelky školy za kázeňské problémy);
 - dítě je nezpůsobilé výjezdu a v případě účasti na zájezdu by mohlo ohrozit zdraví a bezpečnost svou nebo ostatních účastníků,
 - nastanou jiné okolnosti zabraňující účasti na zájezdu (např. neprovedení platby ve stanoveném termínu)
- zamýšlené vyloučení dítěte je vedoucí zájezdu povinen včas konzultovat s vedením školy a se zákonnými zástupci žáka.

Kontrolou prováděn této směrnice je pověřena: Mgr. Markéta Šmídová

O kontrolách se provádí písemné záznamy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2023.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, ①
Rokytnice nad Jizerou,
příspěvková organizace
512 44 Rokytnice n. Jiz., Dolní 172
Tel: 494 500 404 IČ: 700 10200

.....
Mgr. Markéta Šmídová
Ředitelka školy

Souhlas zákonných zástupců s mimoškolní akcí
Základní škola, Rokytnice nad Jizerou, příspěvková organizace

ZAHRANIČNÍ VÝJEZD

Souhlasím s účastí svého syna/dcery, nar. na mimoškolní akci.

Dostal jsem informace o zahraničním výjezdu:

- termín a místo odjezdu na zahraniční výjezd, termín a místo příjezdu ze zahraničního výjezdu
- náplň zahraničního výjezdu
- způsob dopravy a stravování
- výši účastnického poplatku a způsob financování
- kontakt na vedoucí zahraničního výjezdu (telefon)

Souhlasím s uvedením osobních údajů svého syna/dcery pro potřeby cestovní kanceláře a ubytovacího zařízení ve smyslu zákona č. 110/2019Sb., o zpracování osobních údajů

Prohlašuji, že:

- a) syn/dcera může/nemůže dostat individuální volno bez dohledu učitele na omezený časový úsek v určeném prostoru
- b) syn/dcera může/nemůže po příjezdu odejít sám/sama domů

Jsem si vědom zdravotního stavu svého syna/dcery a při odjezdu odevzdám vedoucímu zahraničního výjezdu:

- průkaz zdravotní pojišťovny (fotokopii)
- prohlášení zákonných zástupců dítěte o bezinfekčnosti (dítě nejví známky akutního onemocnění, nepřišlo do styku s infekčním onemocněním, není mu nařízeno karanténní opatření)
- případné informace o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh či účast na mimoškolní akci
- případné informace o osobních léčích syna(dcery)

Syn (dcera) má nezbytné vybavení na zahraniční výjezd, viz seznam vybavení na školní akci.

Pro zahraniční výjezd jsou nezbytné tyto doklady: pojištění léčebných výloh v zahraničí, evropský průkaz zdravotního pojištění, pojištění za škodu platné na území příslušného státu, platný cestovní doklad

.....
Datum a podpis zákonného zástupce

ZAHRANIČNÍ VÝJEZD

Pokyny pro účastníky studijně poznávacího zájezdu do zahraničí:

1. Žák pečuje o své zdraví, v průběhu zájezdu se chová tak, aby neohrozil zdraví své ani dalších osob.
2. Žák má spolehlivě uloženy důležité dokumenty a peníze tak, aby nedošlo k jejich ztrátě.
3. Žák si za své cenné věci a mobilní telefon odpovídá sám. V případě potřeby si cenné věci uloží u pedagoga. V opačném případě škola neodpovídá za případnou ztrátu cenných předmětů,
4. Žák v průběhu zájezdu nekouří, nepožívá žádné alkoholické nápoje či jiné zdraví nebezpečné látky.
5. Při jakémkoli svévolném poničení majetku (na navštívených místech, v autobusu či jiných dopravních prostředcích) je způsobenou škodu povinen uhradit zákonný zástupce žáka.
6. Při cestě autobusem – žák se chová klidně a tiše, sedí na svém místě. Na místě neklečí ani nesedí zády ke směru jízdy. Odpadky si po sobě uklízí výhradně na stanovená místa. Před opuštěním autobusu si žák zkontroluje, zda nechává své místo čisté. Pokud je autobus vybaven bezpečnostními pásy, je žák povinen se jimi pásat. Autobus opouští dle pokynů dohledu, zvláště dbá pokynů při výstupu z autobusu na frekventovaných místech. Každý účastník si do svých dokladů napíše SPZ autobusu.
7. Během pobytu na navštívených místech a na komunikacích se žáci pohybují v útvech, které jim určí pedagogický dohled. Žáci mohou být rozděleni do menších skupinek, pro zajištění větší bezpečnosti, např. při přecházení komunikace apod. Každý si hlídá svou skupinku a v případě, že se někde opozdí, postupuje dle instrukcí na lístku s kontaktními údaji.
8. Žáci neopouštějí skupinu bez povolení a nikde se sami nezdržují.
9. V objektech se žáci chovají slušně a ukázněně, naslouchají výkladu průvodce. Nedotýkají se exponátů a nevstupují na místa, kam to není dovoleno. V případě, že si žák chce něco koupit, požádá dohlížejícího pedagoga, který mu sdělí, zda a kdy je to možné. Žák slušně požádá o zboží a neodnáší si nic, co nezaplátil.
10. Jakékoli zdravotní potíže hlásí ihned dohlížejícímu pedagogovi. Pokud žák bere pravidelně léky, činí tak sám nebo požádá o pomoc či dohled pedagoga. Na zahraniční výjezd odjíždějí žáci s dostatečným množstvím potřebných léků.
11. V ubytovacích zařízeních se žák chová ukázněně, nepobíhá ani nekřičí, neobtěžuje ani neohrožuje ostatní, nemanipuluje s žádnými spotřebiči. Žák nepoužívá ostré ani nebezpečné předměty. Žák sám neopouští ubytování bez doprovodu pedagoga či jiné pověřené dospělé osoby či bez jejího souhlasu. Při odjezdu řádně zkontroluje, že na místě nic nezanechal. V případě, že na místě něco zapomene, nelze zaručit, že danou věc lze získat zpět.
12. Žáci po celou dobu respektují veškeré pokyny pedagogického dohledu a řidičů autobusu. Chovají se slušně o ohleduplně k ostatním účastníkům zájezdu, neohrožují majetek svůj ani cizí. Všichni žáci vědí, že svým chováním a jednáním reprezentují nejen naši školu, ale i naši zemi. Vzhledem k tomu, že zájezd je akcí školy, vztahují se na něj pravidla o bezpečnosti a chování žáků v souladu se školním řádem. Jejich překročení, jakožto i přestoupení výše zmíněných bodů bude řešeno v závislosti na míře provinění na místě nebo i následně ve škole postihem dle školního řádu.

Zákonní zástupci jsou povinni se seznámit s vnitřní směrnicí školy k zahraničním výjezdům, která je k dispozici na webových stránkách školy.

Prohlašuji, že jsem byl/byla seznámena s tímto poučením a budu se jím řídit:

TABULKA SE JMÉNY A PODPISY